

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №74 «Айсылу»»

_____ М. Ю. Гаврилова
« ____ » _____ 20__ г.

Введено в действие
Приказом заведующего
от 26.03.2026 г. № 89



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5936C5343AD71373A04F5F6FB17EDF53

Владелец: Даутова Алсу Дамировна

Действителен с 23.12.2025 до 18.03.2027

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №74 «Айсылу»»

_____ А. Д. Даутова
« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено и принято
на общем собрании коллектива
Протокол № 2 от 26.03.2026 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»» (далее – детский сад) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного дошкольного образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, зачисления, перевода и отчисления детей в детском саду, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории города Набережные Челны, а также порядок перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 08.03.2026 № 45-ФЗ);
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании» (в редакции Закона РТ от 21.02.2026 № 9-ЗРТ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 25 октября 2023 года № 783);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022 года № 955);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2025 года № 405-ФЗ);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (в редакции приказа Минпросвещения России от 18.08.2025 № 609, действует до 28.06.2026 г.);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862;
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городе Набережные Челны» от 14.03.2019 г. № 1267 (в редакции от 21.04.2021 № 2729);
- Уставом Детского сада.

1.4. Настоящее Положение обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории города Набережные Челны, перевод и отчисление

воспитанников, а также порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

1.5. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 года № 544-ФЗ);

1.6. Прием детей в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Прием на обучение в детский сад по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#).

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.9. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 года № 544-ФЗ);

1.10. При приеме детей в детский сад не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

1.11. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного устройства в детский сад определяется федеральными законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

1.12. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

1.13. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.14. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами детского сада, указанными в п. 1.13. настоящего положения, осуществляется при заключении договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка, а так же путем размещения копий учредительных документов на официальном сайте детского сада, на информационном стенде в детском саду.

2. Порядок комплектования

2.1. Закрепление Детского сада за конкретными территориями города Набережные Челны осуществляется на основании ежегодно издаваемого приказа управления образования Исполнительного комитета. Приказ размещается на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет» (<http://nabchelny.ru>) и сайте Детского сада <https://edu.tatar.ru> не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Прием детей в Детский сад осуществляется согласно закрепленной территории за Детским садом.

2.3. Комплектование детьми для вновь набираемых групп на очередной учебный год в Детский сад осуществляется в строгом соответствии с электронной очередностью, зарегистрированной в реестре заявок, с учетом требований действующих нормативных актов с 1 апреля по 31 августа текущего года.

2.3.1. В остальное время, при наличии свободных мест или освободившихся в течение учебного года по различным причинам мест, в соответствии с установленными нормами проводится доукомплектование групп - направление в Детский сад детей в соответствии с электронной очередностью, датой подачи заявления в системе и возрастом ребенка.

2.4. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Комплектование групп детьми осуществляется из числа детей, достигших очередной возрастной категории на начало учебного года - период с 1 сентября по 31 августа.

2.5. Количество комплектуемых на очередной учебный год групп – их возрастная категория, направленность определяется, исходя из анализа очередности и наличия соответствующих условий для пребывания детей

определенного возраста и указывается в приказе управления образования о комплектовании на очередной учебный год. Приказ размещается на официальном сайте города и сайте Детского сада не позднее 15 марта текущего года.

2.6. В Детском саду формируются возрастные группы:

- первая группа раннего возраста – от 2 месяцев до 1 года,
- вторая группа раннего возраста – от 1 года до 2 лет,
- первая младшая группа – от 2 до 3 лет,
- вторая младшая группа – от 3 до 4 лет,
- средняя группа – от 4 до 5 лет,
- старшая группа – от 5 до 6 лет,
- подготовительная к школе группа – от 6 до 7 лет.

2.7. В Детском саду допускается, при необходимости, формирование разновозрастных групп.

3. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад

3.1. В детский сад принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет включительно.

3.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Детский сад является Направление в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) - присвоение в Системе заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОО».

3.3. Зачисление в детский сад ребёнка, направленного Системой с 01 апреля по 31 августа, осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора».

3.4. Зачисление в детский сад ребёнка, направленного Системой в остальной период, осуществляется в течение 30 календарных дней после присвоения статуса «Заключение договора».

3.5. В случае неявки родителей (законных представителей) в Детский сад в течение 30 дней после присвоения заявления статуса «Направлен в ДОО» в Системе автоматически присваивается статус «Не явился» и место в Детском саду за ребенком не сохраняется. При аннулировании направления сохраняется право за гражданами на постановку в электронную очередь, предоставления их детям места в Детский сад на общих основаниях.

3.6. В случае неявки родителей (законных представителей) в Детский сад в течение 3-х месяцев после присвоения заявлению статуса «Заключение договора» заявлению в Системе присваивается статус «Не явился».

3.7. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.8. Детский сад осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер контактного телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителя (законного представителя).
- согласие о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате зачисления

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк заявления, образец которого размещен на официальном сайте Детского сада (https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92720.htm).

3.12. Для зачисления ребенка в Детский сад родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют следующие документы – оригиналы:

- свидетельство о регистрации по месту пребывания ребёнка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

и копии документов на основании предоставленных оригиналов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя).

3.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие копии документов:

- подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному) представителю идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

3.14. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.13. настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом детского сада, детский сад возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.13. настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в детском саду.

3.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Пункт 3.13. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.17. Иностранцы граждане, указанные в пункте 3.16. настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.19. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.12., 3.13., 3.14., 3.17. настоящего Порядка, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.13. положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

- 3.23. Журнал регистрации ведется в бумажном виде, страницы пронумерованы, прошивается и скрепляется печатью. В журнале регистрируются личные заявления, поданные родителями (законными представителями).
- 3.24. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается Расписка в получении документов с включением в нее:
- регистрационного номера заявления,
 - перечня предоставленных документов.
- 3.25. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и скрепляется печатью Детского сада.
- 3.26. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в детский сад не предъявлены все необходимые документы, указанные в п. 3.7., 3.9., 3.12., 3.14, 3.17. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.
- 3.27. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении ребёнка в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.28. Заявление и документы для зачисления в Детский сад должны быть предоставлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».
- 3.29. После предоставления в детский сад заявления и всех необходимых документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.
- 3.30. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.
- 3.31. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
- 3.32. В соответствии с п. 3 статьи 65 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 3.33. В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 20.05.2020 № 2336 «О нормативном финансировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций города Набережные Челны» для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50% от размера затрат.
- 3.34. В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета г. Набережные Челны от 17.03.2026 № 2548 «О дополнительных мерах поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные дошкольные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, чьи родители являются сотрудниками МВД и чьи родители принимают участие в СВО, родительская плата не взимается.
- 3.35. Льготы по оплате предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.
- 3.36. После заключения Договора с родителями, руководитель детского сада в течение 1 дня присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен».
- 3.37. В течение 3-х рабочих дней после заключения договора руководитель детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад. Выписка из приказа в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.38. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, вступают в силу с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение в детском саду.
- 3.39. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.40. Сведения о воспитанниках, зачисленных в детский сад, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за их движением.

3.41. Книга учета движения детей Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью Детского сада.

3.42. Изменение условий, на которых заключен Договор с родителями, осуществляются по соглашению сторон.

3.43. Все изменения и дополнения совершаются в письменной форме и подписываются представителями Сторон Дополнительным соглашением, оформленным в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного во 2 аб. п. 4.1.

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

4.4.3. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.4.4. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

4.4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4.7. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

4.4.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

4.4.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.4.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.4.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.4.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4.5. Перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.5.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.5.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления

письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.5.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в п.п. 4.5.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с п. 4.5. настоящего Порядка в другие принимающие организации.

4.5.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с п. 4.5. настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации.

4.5.11. В случае, указанном в п.п. 4.5.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.5.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.1. Прием в детский сад детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Положения.

5.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предоставляется медицинская карта ребенка, выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее.

5.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (согласно СанПиН).

6. Основания для отказа в зачислении воспитанника в Детский сад.

6.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в зачислении ребенка в детский сад в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в детский сад;
- неявки родителей (законных представителей) в Детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ»;
- неявки родителей (законных представителей) в Детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Заключение договора»;
- заявления родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

6.2. В случаях, указанных в п. 6.1 настоящих Правил для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) могут обратиться в управление образования города Набережные Челны.

7. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

7.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детским садом на основании приказа.

7.2. Воспитанники Детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

7.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

8. Порядок отчисления детей из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»

8.1. Отчисление детей из детского сада производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей;
- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

8.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случаях:

- перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- выбора родителями (законными представителями) до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

8.3. В случаях, указанных в п. 9.1, 9.2 настоящего Положения, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед Детским садом

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из детского сада, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в детский сад.

8.6. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Детского сада.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников детского сада, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


10.3. Положение принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 47 от 08.06.2026
Инициатор согласования: Даутова А.Д. Заведующий
Согласование инициировано: 08.06.2026 10:32

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Даутова А.Д.		 Подписано 08.06.2026 - 10:33	-